

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПЕЛЯ-ХОВАНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД

Принято
на Педагогическом совете
Протокол от 11.01.2021 № 2

Утверждено
приказом заведующего МБ ДОУ
Пеля-Хованского детского сада
от 11.01.2021 № 1 /4-од

ПРАВИЛА внутреннего распорядка обучающихся

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее Правила) являются локальным нормативным актом, регламентирующим распорядок жизнедеятельности воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Пеля-Хованского детского сада (далее – Учреждение).

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.0.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Постановление главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом и другими локальными актами Учреждения, в целях обеспечения эффективного взаимодействия участников образовательных отношений. Безопасного и комфортного пребывания воспитанников в Учреждении, а также успешной реализации целей и задач Учреждения, определенных в его Уставе.

1.3. Настоящие Правила устанавливают права, обязанности воспитанников, родителей (законных представителей), меры поощрения воспитанников, родителей (законных представителей), правила поведения воспитанников в Учреждении.

1.4. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники.

Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления воспитанника в Учреждение и прекращаются с момента отчисления воспитанника из ДОУ, регулируются Договором об образовании между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.5. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, сотрудников, родителей (законных представителей) воспитанников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.6. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам не применяются.

1.7. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.8. При приёме воспитанников на обучение ДООу обязано ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.9. Настоящие правила размещаются на информационных стендах Учреждения и на официальном сайте ДООу в информационно – коммуникационной сети «Интернет».

1.10. Правила принимаются решением Педагогического совета Учреждения, с учетом мнения Совета родителей и утверждаются приказом заведующего Учреждения.

2. Регламент работы Учреждения

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нём воспитанников определяются Уставом Учреждения.

2.2. Режим работы ДООу:

- 5 дневная рабочая неделя;
- выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни;
- ежегодный график работы ДООу: с 7.00. до 17.30

2.3. Распорядок пребывания воспитанников в Учреждение регламентируется:

- Режимом дня на холодный и теплый период;
- Расписанием организованной образовательной деятельности;
- Положением о режиме занятий обучающихся;
- Календарным учебным графиком;
- Учебным планом;
- Системой оздоровительных мероприятий и режимом двигательной активности.

3. Права воспитанников

3.1. Воспитанники имеют право на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе социально-педагогической и психологической помощи;
- обучение при необходимости по индивидуальному плану;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- перевод в другое образовательное учреждение на время приостановление образовательной деятельности Учреждения;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, спортивных соревнованиях и других мероприятиях;
- поощрение за активное участие в образовательной, спортивной, творческой общественной деятельности;
- благоприятную среду-пребывание в Учреждении и охрану здоровья;
- получение врачебной медицинской помощи.

4. Порядок прихода и ухода воспитанников

4.1. Приём воспитанников в ДООУ осуществляется с 07 часов 00 минут до 08 часов 10 минут. При необходимости более позднего прихода воспитанника время его прихода согласуется с администрацией ДООУ и (или) воспитателем группы.

4.2. Родители (законные представители) или доверительные лица, достигшие 18-летнего возраста, лично передают воспитанника воспитателю, непосредственно работающему на группе.

4.3. Ежедневный утренний приём воспитанников проводится воспитателем который опрашивает родителей (законных представителей) о состоянии здоровья воспитанников. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются; заболевших в течение дня воспитанников изолируют от здоровых воспитанников до прихода родителей (законных представителей) воспитанника или их госпитализируют в лечебно-профилактическую организацию и информируют родителей (законных представителей).

4.4. После перенесённого заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) воспитанников принимают в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.5. О болезни или другой уважительной причине непосещения воспитанником Учреждения родители (законные представители) сообщают заведующему или воспитателю группы по телефонам 8(83197) 32743.

4.6. Родители (законные представители) обязаны забрать воспитанника из Учреждения до 17 часов 30 минут.

Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя группы и не забрали воспитанника после 18 часов 00 минут, воспитатель оставляет за собою право передать ребёнка дежурному отделу полиции УВД, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении воспитанника.

4.7. Если родители (законные представители) воспитанника не могут лично забрать воспитанника из Учреждения, то заранее извещают об этом воспитателя группы и сообщают, кто будет забирать воспитанника из числа доверенных лиц, указанных в личном заявлении родителей (законных представителей).

4.8. Запрещается забирать воспитанника из Учреждения, не поставив в известность воспитателя группы.

4.9. Лица в возрасте до 18 лет, лица в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении не могут забирать воспитанников из Учреждения.

4.10. Категорически запрещён приход воспитанника в Учреждение и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

4.11. Во время адаптации воспитанника допускается прием детей по индивидуальному графику.

4.12. Воспитатель группы информируют родителей (законных представителей) о самочувствии, настроении, личностных достижениях воспитанников в течение дня.

5. Обеспечение мер безопасности

5.1. Воспитанникам запрещается иметь острые, режущие, колющие предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.2. Воспитанникам не рекомендуется надевать золотые и серебряные украшения, иметь с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

За сохранность ювелирных украшений, а также принесённых из дома дорогостоящих предметов Учреждение ответственность не несёт.

5.3. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещениях Учреждения. Учреждение не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

Запрещается въезд на территорию Учреждения на личном автомобиле.

5.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях Учреждения и на его территории.

5.5. В случае несчастного случая с воспитанником воспитатель оказывает ему первую доврачебную помощь, при необходимости вызывает скорую помощь, незамедлительно ставит в известность родителей (законных представителей) воспитанника и заведующего Учреждением.

6. Внешний вид и одежда воспитанника

6.1. Одежда и обувь воспитанника должна быть чистой, иметь опрятный вид, соответствовать сезону.

6.2. Воспитанники пользуются индивидуальным оборудованием шкафчиками в раздевальной комнате, в которых оставляют верхнюю одежду и обувь, поддерживают порядок, имеют пакет для загрязнённой одежды.

6.3. Для пребывания в Учреждении воспитанникам необходимо иметь:

- удобную сменную обувь и одежду для нахождения в помещении ДОУ;
- чешки для музыкальных и физкультурных занятий;
- спортивную форму для занятия физической культурой;
- индивидуальный носовой платок, расчёску;
- сменную одежду для прогулки (с учетом погоды и времени года);
- сменное бельё (трусы, майки);
- лёгкий головной убор, защищающий воспитанника от солнца в летний период.

7. Утренняя гимнастика

7.1. Утренняя гимнастика проводится ежедневно в первой половине дня до завтрака в каждой возрастной подгруппе.

7.2. Продолжительность утренней гимнастики от 5 до 10 минут в зависимости от возраста воспитанников.

7.3. Местом проведения утренней гимнастики является групповое помещение или физкультурный зал.

7.4. В теплый период года утренняя гимнастика проводится на открытом воздухе (прогулочном участке, веранде)

7.5. При проведении утренней гимнастики учитываются индивидуальные особенности здоровья детей

8. Гигиенические процедуры

8.1. Перед приемом пищи воспитанники принимают гигиенические процедуры. Режимный процесс начинают с младших детей, постепенно подключая более старших. После посещения туалетной комнаты дети моют руки (младший возраст с помощью воспитателя).

8.2. В подгруппе раннего возраста дети умываются с помощью взрослого. В младшей сначала умываются дети, которые кушают дольше других. В средней подгруппе детей обращается внимание на качество и правила умывания, в подготовительной подгруппе дети умываются самостоятельно, без взрослого.

9. Прием пищи

9.1. В Учреждении осуществляется гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста.

9.2. Организация питания обучающихся возлагается на ДООУ и осуществляется его штатным персоналом.

9.3. Воспитанники получают четырехразовое питание: завтрак, 2 завтрак (витаминизированный), обед, полдник в соответствии с утвержденным режимом дня воспитанников.

9.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания воспитанников на специальном стенде в приемной группы и официальном сайте Учреждения в сети Интернет в разделе «Условия питания и охрана здоровья обучающихся».

10. Самостоятельная деятельность

10.1. В течение дня в группе для детей дошкольного возраста отводится время для самостоятельной деятельности детей (игры: сюжетно - ролевые, дидактические, театрализованные, режиссерские, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена, продуктивная деятельность в центрах активности) не менее 1,5 часов в день.

10.2. Начиная со старшего возраста, ежедневно воспитанники участвуют в подготовке к занятиям, помогают воспитателю раскладывать материал для занятий.

11. Организованная образовательная деятельность

11.1. Организованная образовательная деятельность с воспитанниками Учреждения осуществляется по возрастным подгруппам.

11.2. Организованная образовательная деятельность осуществляется в процессе организации различных видов детской деятельности: предметной, игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, двигательной, музыкальной, изобразительной, конструирования, восприятия художественной литературы, фольклора и пр.

11.3. Для оптимальной организации педагогической деятельности организованная образовательная деятельность может проводиться одновременно как с подгруппой детей одного возраста, так и с двумя подгруппами детей смежного возраста.

11.4. При совместном проведении занятий с подгруппами детей смежного возраста образовательные задачи по возрастным подгруппам дифференцируются.

11.5. Содержание и объем организованной образовательной деятельности с воспитанниками всех возрастных подгрупп регламентируются образовательной программой Учреждения, учебным планом, календарным учебным графиком и «Положением о режиме занятий воспитанников».

11.6. Во всех возрастных подгруппах в середине времени, отведенного на организованную образовательную деятельность, проводится физкультминутка.

11.7. Воспитанники всех возрастных подгрупп участвуют в образовательной деятельности, как в первой половине дня, так и во второй половине дня (подгруппы раннего и старшего дошкольного возраста).

11.8. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности детей организуется в первой половине дня.

11.9. В соответствии с индивидуальными образовательными маршрутами, в течение дня организуется индивидуальная работа с воспитанниками.

11.10. В летний период занятия с воспитанниками не проводятся. Организуются развлечения, летние праздники.

12. Дневной сон

12.1. Ежедневно в середине дня для всех воспитанников организуется дневной сон. Общая продолжительность дневного сна для детей дошкольного возраста составляет 2,0 - 2,5 часа. Для детей от 1,5 до 3 лет дневной сон организуют однократно продолжительностью не менее 3 часов.

12.2. Перед сном не проводятся подвижные и эмоциональные игры, закаливающие процедуры.

12.3. После сна с детьми дошкольного возраста проводится гимнастика пробуждения.

13. Порядок пребывания воспитанников на свежем воздухе

13.1. Организация и проведение прогулки регламентируется «Положением об организации прогулок, экскурсий».

13.2. Воспитатель разновозрастной группы организуют прогулки воспитанников в соответствии с требованиями санитарных правил и норм.

Прогулки организуются 2 раза в день в теплое время года: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна; и 1 раз в день в холодное время года - до обеда.

При температуре воздуха ниже минус 15 градусов С и скорости ветра более 7м/с администрация Учреждения принимает решение об отказе от прогулки.

13.3. Учреждение оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как в соответствии с требованиями санитарных правил и норм все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие воспитанников.

13.4. Во время прогулки воспитанники не должны покидать самостоятельно групповой участок, мусорить, портить оборудование и инвентарь.

14. Правила поведения

14.1. Воспитанники должны выполнять режим дня, требования настоящих Правил.

14.2. Воспитанники должны уважать честь и достоинство других воспитанников, их родителей (законных представителей), сотрудников детского сада.

14.3. Во время приёма пищи воспитанники должны соблюдать дисциплину, вести себя спокойно, проявлять внимание и осторожность при употреблении горячих и жидких блюд, пользоваться столовыми приборами.

14.4. Во время пребывания в Учреждении воспитанник не должен покидать самостоятельно свою группу.

14.5. Воспитанник должен бережно относиться к имуществу Учреждения и не допускать его порчи.

14.6. Воспитанники не должны брать без разрешения личные вещи, в том числе принесённые из дома игрушки других воспитанников.

14.7. Воспитанникам запрещается приносить в Учреждение скоропортящиеся продукты, продукты не входящие в ассортимент пищевых продуктов для использования в питании детей в дошкольных организациях.

15. Поощрение воспитанников, родителей (законных представителей)

15.1. За успехи в общественной, спортивной, творческой деятельности воспитанников и их родителей (законных представителей) применяются следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой или дипломом;
- награждение ценным подарком.

15.2. С инициативой об объявлении благодарности, награждении грамотой, дипломом, ценным подарком воспитанника, родителя (законного представителя) воспитанника, могут выступать все педагогические работники Учреждения, Управляющий совет.

Решение о применении меры поощрения принимается заведующим Учреждения на основании ходатайства педагогического работника или родителей (законных представителей).

16. Иное

16

16.1. Педагогические работники, администрация ДОУ обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации воспитанника, создания благоприятных условий развития, обеспечения безопасной среды.

16.2. Родители (законные представители) могут получать педагогическую поддержку воспитателей, администрации ДОУ во всех вопросах, касающихся воспитания ребёнка.

Спорные и конфликтные ситуации разрешаются мирным путём на принципах взаимного уважения, с учётом взглядов участников спора и в отсутствие воспитанников.

16.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в образовательном процессе, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным в Управляющий совет.

16.4. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих Правил, Договора об образовании между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника, Устава Учреждения, уважать честь и достоинство воспитанников, сотрудников Учреждения.

16.5. Вопросы, возникающие у родителей (законных представителей) по организации образовательного процесса, пребыванию воспитанника в группе, обсуждаются воспитателями группы. При не решении проблемы родители (законные представители) могут обратиться к заведующему ДОУ по телефону 8(83197) 32743 или в приёмные часы.

16.6. За несоблюдение настоящих Правил родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

16.7.Родители (законные представители) воспитанников имеют право защищать права и законные интересы воспитанников, в том числе путём обращения в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в Учреждении, а также использовать иные способы защиты своих прав и законных интересов, не запрещённые законодательством РФ.

16.8.Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся по предложению педагогических работников ДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников, членов Управляющего совета, администрации Учреждения в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения.

Принят с учетом мнения
совета родителей
протокол от 11.01.2021 №2

... (mirrored text from the reverse side of the page)

... (mirrored text from the reverse side of the page)

Пронумеровано, прошнуровано, скреплено печатью

(инфронт) 8 (3000000) листов

Иванов прописью Иван (подпись) Е.И. Иванов расшифровка

